

**Zasady regulowania opłat za usługi w Bibliotece Publicznej Gminy Nadarzyn**  
**pl. Poniatowskiego 42; 05-830 Nadarzyn**  
**tel. 22 729 89 13**  
**NIP 534-15-84-418; REGON 000939088**

1. Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych
  - 1) Opłaty za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych mogą być dokonywane:
    - a) osobiście gotówką lub kartą płatniczą we wszystkich placówkach Biblioteki (wpłata do kasy potwierdzona wydrukiem z systemu),
    - b) przez elektroniczny system płatniczy realizowany przez firmę PayU S.A.
  - 2) Usługi, za które opłatę można wykonać elektronicznie wraz z należnymi kwotami, widoczne są na koncie użytkownika w systemie bibliotecznym.
  - 3) Dostęp do serwisu pobierania opłat przez Bibliotekę za pośrednictwem bankowości elektronicznej jest możliwy po zalogowaniu się na konto czytelnika w katalogu online Biblioteki w zakładce Konto. Serwis Biblioteki przekierowuje użytkowników do serwisu transakcyjnego PayU, gdzie można dokonać opłaty.
  - 4) Wygenerowana przez serwis kwota do zapłaty nie podlega podziałowi na raty.
  - 5) Po dokonaniu procedur związanych z wpłaceniem opłaty, użytkownik otrzymuje potwierdzenie dokonanej operacji na adres e-mail zgłoszony w systemie bibliotecznym.
  - 6) PayU pobierać będzie od każdej transakcji opłatę w wysokości 1,50% wartości transakcji. Opłata doliczana jest do kwoty transakcji.
  - 7) Opłata dotyczy wszystkich metod płatności: karty płatnicze (Visa, MasterCard), BLIK, płatności elektroniczne.
  - 8) Usunięcie opłat rozliczonych elektronicznie przez użytkownika dokonywane jest w momencie zaksięgowania przelewu przez bank.
  - 9) Reklamacje związane z usługą bankowości elektronicznej należy zgłaszać bezpośrednio w placówce lub na adres mailowy [biblioteka@nadarzyn.pl](mailto:biblioteka@nadarzyn.pl)
  - 10) Reklamację należy wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym Usługa została wykonana lub miała być wykonana.
  - 11) Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej wpływu na wskazany wyżej adres e-mail.
  - 12) Jeśli w tym terminie reklamacja nie może zostać rozpatrzona, Administrator powiadomi Użytkownika e-mailem o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
  - 13) Biblioteka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie serwisu transakcyjnego PayU.

- 
2. Opłaty za pozostałe odpłatne usługi biblioteczne mogą być dokonywane gotówką lub kartą płatniczą we wszystkich placówkach Biblioteki (wpłata do kasy potwierdzona wydrukiem z systemu).